

新生入學網路報到流程圖

進入網路報到系統前，請選擇**報到入學種類**，進入系統後請先閱讀「說明」後再進行網路報到

修改密碼後會回到系統首頁，請選擇**報到入學種類**

以**新密碼**重新進入報到系統，檢查及編輯個人相關資料

填寫學生事務處兵役及住宿系統資料

如需更換照片者，請上傳相片檔
(請先備妥 2 吋正面高彩之證件彩色相片檔)

務必**立即**點選「**學籍記載表**」下載列印
(**報到系統關閉後即無法下載列印**)

務必**立即**點選「**寄件封面**」下載列印
(**報到系統關閉後即無法下載列印**)

報到系統會依您所編輯之電子信箱，
自動郵寄「103 學年度新生網路報到成功通知」郵件

資料收件截止日之前以「**限時掛號**」郵寄至本校
(僑生及外籍生於到校報到時繳交應附資料)

恭喜您！新生入學報到手續完成